



Aktenzeichen  
bitte stets angeben!

# Rechnungslegung über die Verwaltung des Vermögens

der/des

Vorname, Name

geboren am \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## 1) Bargeld, Bank-, Sparkassen- und Postsparguthaben, sonstige Guthaben

Übernommener Bestand zu Beginn des Abrechnungszeitraumes

Summe der Einnahmen

Zusammen

Summe der Ausgaben

Bestand am Ende des Abrechnungszeitraums

EUR

EUR

### Erläuterungen des Bestandes

a) Bargeld in den Händen der zur Vormundschaft, Pfllegschaft oder Betreuung berufenen Person

Konto-Nr. \_\_\_\_\_ der \_\_\_\_\_

b)

Konto-Nr. \_\_\_\_\_ der \_\_\_\_\_

c)

d)

e)

f)

g)

h)

Summe (muss mit Bestand am Ende des Abrechnungszeitraums übereinstimmen – siehe oben-)

## 2) Grundstücke

Verkehrswert

Abzüglich Belastungen

## 3) Hausrat

## 4) Schmuck

Übertrag

		EUR
	Übertrag	
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
Vermögensstand am Ende des Rechnungsjahres		

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der beigefügten Aufstellung über die Einnahmen und Ausgaben.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der zur Vormundschaft, Pflegschaft oder Betreuung berufenen Person

Vorstehende Rechnungen habe ich geprüft und für richtig befunden.  
Die Belege haben mir vorgelegen, der Vermögensstand ist mir nachgewiesen worden.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der zur Gegenvormundschaft oder Gegenbetreuung berufenen Person



